



SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TRANSPORTES

Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem

Av. Borges de Medeiros, 1555 – Porto Alegre



Controle de documentação para ingresso DAER:

1) EXAMES: **A validade dos exames é de 60 (sessenta) dias a contar da emissão do resultado.**

Para todos	Para as pessoas com mais de 45 anos
☐ Hemograma	☐ Eletrocardiograma com laudo do exame
☐ Creatina	☐ Laudo Cardiológico
☐ E.Q.U	☐ Audiometria Tonal + Laudo
☐ Glicemia em Jejum	☐ Laudo de Ortopédico
☐ Atestado de médico assistente indicando sinais vitais, peso, altura, IMC e declaração de condição de saúde para o trabalho.	☐ Laudo Oftalmológico

2) FORMULÁRIOS (Solicitar Formulários no RH)

☐ Declaração de saúde preenchido e assinado	☐ Formulário de cadastro preenchido e assinado
☐ Termo de posse	☐ Declaração de posse
☐ Declaração de parentesco	☐ Declaração de não exercício
☐ Declaração de aposentadoria por invalidez	☐ Declaração de recebimento de aposentadoria
☐ Prorrogação de posse (se for o caso)	☐ Desistência do cargo (se for o caso)

3) DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A POSSE:

☐ 02 Fotos 3x4 atualizada, sem adornos e fundo branco	
☐ Carteira de identidade (original e cópia)	☐ N° PIS/PASEP se cadastrado
☐ Certificado de reservista, quando do sexo masculino (original e cópia)	☐ Título de eleitor e o último comprovante de votação ou justificativa (original e cópia)
☐ Documento oficial que contenha o CPF(original e cópia)	☐ Comprovante de escolaridade (original e cópia)
☐ Registro no órgão de classe, se for o caso (original e cópia)	☐ Certidão de quitação do órgão de classe (original)
☐ Comprovante de endereço atualizado (original e cópia): - Conta de água, - Luz, - Telefone fixo, - Correspondência de instituição bancária. - O comprovante deverá estar no nome do nomeado, caso contrário, deverá anexar, declaração do titular da respectiva conta, informando que o nomeado (nome completo), reside no local e anexar cópia da carteira de identidade do titular da conta com a referida declaração;	☐ Comprovante de exoneração de cargo público ou protocolo de pedido (cópia), se for servidor público. Exceção para os cargos de 02 de professores, 01 de professor e 01 técnico ou científico, ou 02 de profissionais da área da saúde
☐ Certidão de registro civil (nascimento ou casamento)	☐ Certidão de nascimento dos filhos, se houver (original e cópia)

4) CERTIDÕES:

☐ Alvara de folha corrida (original)	☐ Certidão negativa civil da justiça estadual (original)(http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida_cert2g/)
☐ Certidão negativa criminal da justiça estadual (original) (http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida_cert2g/)	☐ Certidão negativa civil da justiça federal (original)(http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida_cert2g/)
☐ Certidão negativa criminal da justiça federal (original) (http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida_cert2g/)	☐ Certidão de improbidade administrativa (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)
☐ Certidão judicial de distribuição criminal de 2º grau para os efeitos de verificação de enquadramento na lei complementar 135/2010(http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida_cert2g/)	☐ Certidão de quitação eleitoral relativa ao local em que domiciliado o postulante nos últimos 5 anos(http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral)
☐ Certidão negativa de crimes eleitorais (http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais)	