



Manual de Orientações para utilização do Portal AET

DAER-RS - Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem do Rio Grande do Sul


SUMÁRIO

AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE TRÂNSITO (AET/AEC)	3
1.1 CADASTRO DE NOVO REQUERENTE (PORTAL AET)	3
1.2 CADASTRO DE NOVO ENGENHEIRO RESPONSÁVEL TÉCNICO (PORTAL AET)	3
1.3 SOLICITAÇÃO DE AET - CADASTRO DOS VEÍCULOS DO REQUERENTE TRANSPORTADOR (PORTAL AET).....	4
1.4 SOLICITAÇÃO DE AET/AEC (PORTAL AET).....	5
1.5 VALIDAÇÃO ENGENHEIRO RESPONSÁVEL TÉCNICO (PORTAL AET)	7
1.6 EMISSÃO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA TAXA DE AET/AEC (PORTAL AET)	8
1.7 IMPRESSÃO DO DOCUMENTO DE AET/AEC (PORTAL AET)	8

AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE TRÂNSITO (AET/AEC)


1.1 Cadastro de novo requerente (Portal AET)

PROCEDIMENTO EXECUTADO PELO REQUERENTE (TRANSPORTADOR)


 Caso você ainda não esteja cadastrado no novo Portal AET, siga o passo a passo abaixo:

1 - Acesse o Portal AET pelo endereço: <https://sider.daer.rs.gov.br/portalaet/>

2 - Na tela inicial clique no link 'Faça seu cadastro' e preencha os campos com as suas informações. Nesta funcionalidade é possível cadastrar requerentes do tipo 'Pessoa Física' ou 'Pessoa Jurídica'.

 *Você poderá classificar seu usuário como: 'Transportador de Cargas'.*


3 – Utilize o seu e-mail no cadastro. A senha de acesso ao portal AET será encaminhada para este e-mail.

 Todos os usuários do Portal AET, serão classificados como 'Transportadores de Carga', não temos mais a figura de representante controlada pelo sistema, sendo que para estes casos, o controle fica a cargo do próprio transportador.

1.2 Cadastro de novo engenheiro responsável técnico (Portal AET)

PROCEDIMENTO EXECUTADO PELO ENGENHEIRO RESPONSÁVEL TÉCNICO


OBS: Para casos onde o tipo do conjunto transportador (modalidade) exige o ateste de um engenheiro responsável que atue junto com o requerente.

 *Para identificar previamente se sua solicitação necessitará do ateste de um engenheiro responsável, informe-se junto ao DAER. O cadastro do engenheiro deverá ser realizado pelo próprio engenheiro.*

Para realizar o cadastro, siga o passo a passo abaixo:

1 - Acesse o Portal AET pelo endereço: <https://sider.daer.rs.gov.br/portalaet/>

2 - Na tela inicial clique no link 'Faça seu cadastro' e preencha os campos com as suas informações.

 *Você poderá classificar seu usuário como: 'Engenheiro Responsável Técnico'.*

3 – Utilize o seu e-mail no cadastro. A senha de acesso ao portal AET será encaminhada para este e-mail.


1.3 Solicitação de AET - Cadastro dos veículos do requerente transportador (Portal AET)

PROCEDIMENTO EXECUTADO PELO REQUERENTE (TRANSPORTADOR)


Para realizar o cadastro, siga o passo a passo abaixo:

1 - Acesse o Portal AET pelo endereço: <https://sider.daer.rs.gov.br/portalaet/>

2 – Para logar no Portal AET, utilize o CPF relacionado ao seu usuário e a senha que foi recebida no email cadastrado para o requerente da solicitação de AET e/ou AEC.

 *Depois do primeiro acesso do requerente, a senha poderá ser alterada através da opção ‘Alterar senha de acesso’.*


3 – Para novos requerentes ou novos veículos de um requerente já cadastrado, o primeiro passo a ser realizado antes de iniciar o cadastro das solicitações de AETs ou AECs, será o cadastro dos respectivos veículos que serão utilizados nas solicitações.

 *Caso você já tenha cadastrado os veículos do requerente que serão utilizados, poderá ir direto para o item 1.4 deste documento.*

4 - Acesse a funcionalidade ‘Meus veículos’ que está presente entre as opções de menu na lateral direita da tela.

5 – Acione o botão ‘Novo’ para realizar o cadastro de um veículo e preencha as informações solicitadas pelo sistema.

6 – Ao finalizar o preenchimento das informações obrigatórias, acione o botão ‘Salvar’.

 *O veículo recém cadastrado foi encaminhado para aprovação do DAER. Qualquer alteração de informações deste veículo, faz com que ele passe novamente pelo processo de aprovação do órgão. Caso o cadastro do veículo seja reprovado pelo DAER, o requerente será notificado por e-mail e os ajustes poderão ser realizados diretamente através da funcionalidade ‘Meus veículos’. A informação ‘Aprovado’ indica se o veículo já foi aprovado ou não pelo DAER.*

7 – Para cadastrar novos veículos acesse novamente a funcionalidade ‘Meus veículos’ e clique em ‘Novo’ e preencha as informações necessárias, na sequencia acione o botão ‘Salvar’.

 **IMPORTANTE:** *Para cadastrar uma solicitação de AET ou AEC, você só conseguirá inserir os veículos que foram aprovados pelo DAER.*

1.4 Solicitação de AET/AEC (Portal AET)

PROCEDIMENTO EXECUTADO PELO REQUERENTE (TRANSPORTADOR)

Para realizar a solicitação de AET ou AEC, siga o passo a passo abaixo:

1 - Depois logar no Portal AET e com os veículos que serão utilizados na solicitação já cadastrados e aprovados, o pedido de solicitação de AET/AEC poderá ser realizado.


2 - Selecione a opção 'Solicitar nova AET'.

3 - Na etapa 1, 'Informações do Tipo de Transporte', preencha as informações necessárias.

4 - Acione o botão 'Próxima Etapa'.

5 - Na etapa 2, 'Dados das Dimensões', preencha as informações.

6 - Na etapa 3, 'Informações Gerais', preencha os campos conforme necessário.

 *Ao informar o CPF do engenheiro previamente cadastrado, o sistema irá carregar as informações do cadastro. O e-mail do engenheiro poderá ser alterado, se necessário. Apenas alguns tipos de conjuntos transportadores exigem a informação de um engenheiro responsável técnico.*

7 - Acione o botão 'Próxima Etapa'.


8 - Na etapa 4, 'Transportador', o sistema já preenche todos os dados do transportador como sendo a mesma pessoa/empresa que está realizando a solicitação da AET/AEC. Caso necessário, as informações podem ser alteradas.


9 - Acione o botão 'Próxima Etapa'.


10 - Na etapa 5, 'Rotas e Rodovias', preencha as informações conforme as rotas e trechos que deverão estar autorizadas para trafegar. Para alguns tipos de transportes, o campo "Trechos de Livre Descrição" poderá ser preenchido indicando informações sobre rodovias ou trechos que serão utilizados para transitar.

11 - Na etapa 6, 'Conjunto transportador', acione o botão 'Adicionar' e será apresentado o campo 'Placa'. Informe a placa do veículo que deverá compor a solicitação de AET/AEC.

12 - Caso necessário, após inserir o primeiro veículo (unidade tratora ou tracionada) da solicitação, acione novamente o botão 'Adicionar' para informar as demais placas que poderão fazer parte da solicitação.

 *Depois de inserir os veículos, caso seja necessário remover algum registro, basta selecionar o veículo com o check na coluna 'Remover' e, em seguida, acionar o botão 'Remover'.*

 *Somente veículos que foram previamente liberados/aprovados pelo DAER poderão ser inseridos na solicitação de AET/AEC.*

 *O sistema permite ao requerente que ele possa informar veículos adicionais para uma solicitação de AET. Para isso, os veículos adicionais que não fazem parte da configuração principal do conjunto transportador da solicitação, deverão ser marcados como 'Rodízio'.*

13 - Acione o botão 'Próxima Etapa'.

14 - Na etapa 7, 'Eixos e Dimensões', deverá ser informada a configuração de eixos do conjunto transportador.



Perceba que na etapa de eixos, o sistema automaticamente identifica o número de eixos cadastrados anteriormente.



Os campos referentes aos balanços dianteiro e traseiro são calculados automaticamente pelo sistema em função do comprimento total do veículo e das distâncias entre eixos informadas.

15 - Acione o botão 'Próxima Etapa'.

16 - Na etapa 8, 'Documentos', o sistema oferece ao requerente a possibilidade de realizar o envio dos documentos necessários para a liberação da AET/AEC, anexando estes junto à solicitação. Para a sua solicitação de AET ou AEC, anexe os documentos em formato PDF que foram indicados na mensagem de 'Atenção' do sistema. Alguns tipos de transportes (modalidades), necessitam de diferentes tipos de documentos que acabam sendo exigidos ou até mesmo, podem não ser exigidos para determinada modalidade.

17 - Acione o botão 'Próxima Etapa'.

18 - Na etapa 9, 'Resumo', o sistema exibe ao requerente todos os dados informados para a solicitação da AET/AEC. Realize a conferência antes de finalizar sua solicitação.

19 - Acione o botão 'Finalizar Solicitação'.



Depois de finalizada a solicitação de AET/AEC, o pedido do requerente será gerado e encaminhado para próxima etapa do fluxo.



Caso este tipo de solicitação necessite da avaliação do engenheiro responsável técnico, o pedido será encaminhado para fila do engenheiro informado na solicitação para que ele realize a validação e aprovação. Para estes casos, a taxa inicial com a respectiva Guia de Recolhimento será gerada somente após aprovação do engenheiro responsável.



Caso este tipo de solicitação NÃO necessite da avaliação do engenheiro responsável técnico, já será gerado a taxa inicial de análise e o pedido ficará aguardando pagamento desta taxa inicial. A impressão da Guia de Recolhimento (boleto) poderá ser realizada por meio de um link disponibilizado logo após finalizar a solicitação ou consultando a situação do pedido através da tela inicial.



IMPORTANTE: Lembrando que o pedido da solicitação da AET/AEC só entrará na fila de análise da equipe do DAER depois do requerente realizar o pagamento da taxa inicial.

1.5 Validação engenheiro responsável técnico (Portal AET)

PROCEDIMENTO EXECUTADO PELO ENGENHEIRO RESPONSÁVEL TÉCNICO

OBS: Para casos onde o tipo do conjunto transportador exige o ateste de um engenheiro responsável que atue junto com o requerente.

Para validar a AET, siga o passo a passo abaixo:

1 - Acesse o Portal AET pelo endereço: <https://sider.daer.rs.gov.br/portalaet/>

2 – Para logar no Portal AET, utilize o CPF relacionado ao seu usuário no cadastro de engenheiros.



Depois do primeiro acesso do engenheiro, a senha poderá ser alterada pela opção 'Alterar senha de acesso'.

3 - Ao acessar o Portal AET, o engenheiro será direcionado para a tela de consulta de AETs pendentes de análise técnica.

3.1 - Acione o botão 'Consultar' e localize o registro que aguarda aprovação do engenheiro técnico.

3.2 - Ao localizar o registro, acione o botão 'Visualizar' para que o pedido de AET seja aberto e todas as informações da AET serão apresentadas.

4 - Depois de analisar os dados, para aprovação, deverá ser gerado o laudo de inspeção veicular. Para geração do laudo, inicialmente preencha os campos: 'Data Vistoria', 'Endereço Vistoria', 'ART' e 'N. Laudo' e, em seguida, acione o botão 'Gerar Laudo Inspeção Veicular'.



O laudo de inspeção veicular gerado já é incluído como anexo de documentos da solicitação de AET. Para visualizar este laudo, acione o botão de 'Download' no respectivo registro referente ao laudo na tabela de documentos.



Caso queira gerar um novo arquivo de laudo devido a alguma atualização de informação, basta remover o arquivo de laudo gerado inicialmente, atualizar as informações desejadas e gerar novamente o laudo.



Para este tipo de solicitação que envolve aprovação do engenheiro, a taxa inicial com a respectiva Guia de Recolhimento será gerada após aprovação do engenheiro responsável técnico.



Depois da aprovação do engenheiro, o transportador será notificado por e-mail que seu pedido aguarda pagamento da taxa inicial.

1.6 Emissão da Guia de Recolhimento da Taxa de AET/AEC (Portal AET)


PROCEDIMENTO EXECUTADO PELO REQUERENTE (TRANSPORTADOR)

Para realizar a emissão da Guia de Recolhimento, além da possibilidade de emissão desta guia logo após a geração da solicitação, também é possível emitir seguindo o passo a passo abaixo:

Para emitir a GR (boleto da taxa), localize a solicitação de AET/AEC que você realizou:

1 - Na tela de consulta de AETs utilize os filtros e realize a consulta de sua AET/AEC que deverá estar na situação 'Aguardando Pagamento Taxa Inicial' ou 'Ag. Pagamento Taxas (TUV / Escolta / Complementar)'.

2 - Depois de localizar a AET/AEC, acione o botão 'Imprimir guia de recolhimento' (botão com imagem de código de barras) para realizar a impressão em formato PDF da GR (boleto).

 *O pedido de solicitação da AET/AEC ficará na situação 'Aguardando pagamento' até que a GR(boleto) seja paga pelo requerente e ocorra a compensação bancária.*

1.7 Impressão do documento de AET/AEC (Portal AET)

PROCEDIMENTO EXECUTADO PELO REQUERENTE (TRANSPORTADOR)


Para realizar a impressão da AET, siga o passo a passo abaixo:


1 - Acesse o Portal AET pelo endereço: <https://sider.daer.rs.gov.br/portalaet/>

2 – Para logar no Portal AET, utilizar o CPF relacionado ao seu usuário.

3 – Ao acessar o portal AET, será apresentado a tela de consulta de AETs. Realize a consulta para localizar sua solicitação.

4 – Depois de localizar sua AET ou AEC, acione o botão em formato de impressora para visualizar e imprimir o documento.

 *Depois da visualização do documento, a situação da AET será automaticamente alterada para 'Atendida', indicando que o requerente já acessou o documento da autorização.*

 *O documento ficará disponível para impressão no Portal AET enquanto estiver em período de validade.*