

*DAER - RS*

*Sistema de Produtos Perigosas*  
*Manual Público Externo*

Desenvolvido por: Superintendência de Tecnologia da Informação

## Sumário

<b>Cadastro no Sistema</b> .....	<b>3</b>
1. Tela de Login .....	3
2. Tela de Cadastro .....	4
3. Tela de Serviços Disponíveis .....	5
4. Menu do Sistema de Produtos Perigosos .....	6
<b>Autuações</b> .....	<b>7</b>
1. Associar Nova Autuação .....	7
2. Imprimir Auto de Infração.....	8
3. Desassociar Autuação .....	8
<b>Defesas</b> .....	<b>9</b>
1. Interpor Defesa .....	10
2. Cadastrar Documentos na Defesa.....	10
3. Remover Documentos da Defesa.....	11
4. Gerar Comprovante de Defesa .....	12
5. Gerar Segunda Via da Notificação.....	12
<b>Recursos</b> .....	<b>13</b>
1. Interpor Recurso .....	14
2. Cadastrar Documentos no Recurso.....	14
3. Remover Documentos do Recurso.....	15
4. Gerar Comprovante de Recurso.....	16
5. Gerar Segunda Via da Notificação.....	16
<b>Pagamentos</b> .....	<b>17</b>
1. Gerar Pagamento .....	18
2. Impressão da Guia de Pagamento .....	18

## Cadastro no Sistema

O sistema é acessado através da url <https://sid.daer.rs.gov.br/sid> ou através do site do DAER clicando na opção “Sistemas Daer” no topo da página.

### 1. Tela de Login



DAER

Sistemas Integrados DAER

E-mail

Senha

Entrar

Cadastre-se

Esqueceu a senha? [Clique aqui](#)

GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL

- a. Após efetuar a criação do usuário, informar e-mail e senha para logar no sistema e utilizar os serviços disponíveis ao público externo.

## 2. Tela de Cadastro



### Cadastre-se



**E-mail**

**CPF**

**Avançar**

**Voltar**

- a. Informar os campos de e-mail e CPF e clicar em Avançar



### Cadastre-se

**E-mail** teste@gmail.com

**CPF** 084.043.660-20

**Nome**

**Telefone**

**Tipo Usuário**  ✓

**Endereço Comercial**

**Senha**

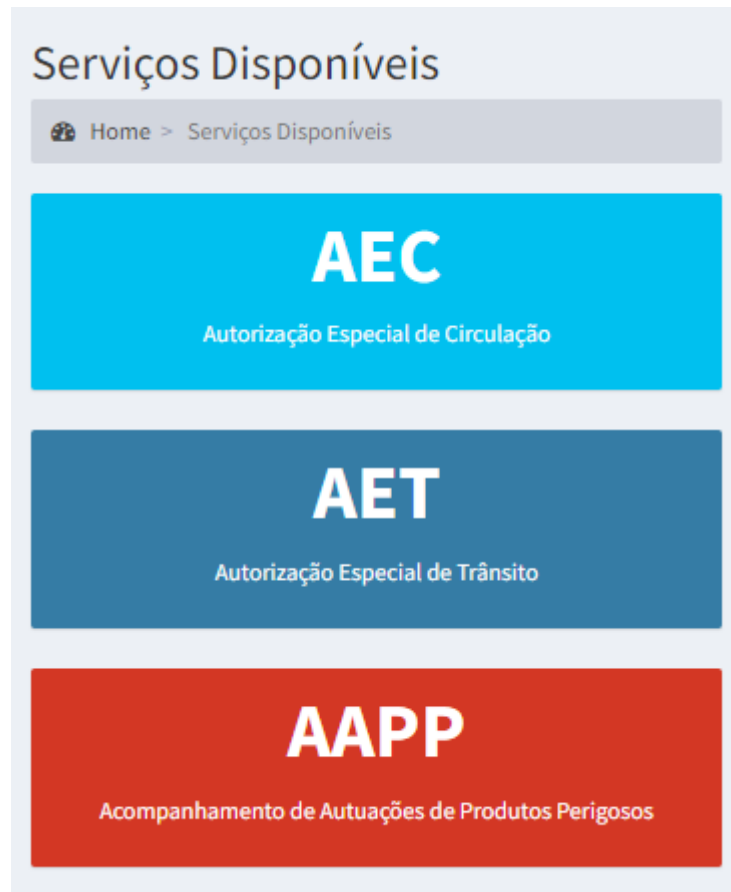
**Confirmar Senha**

**Cadastrar**

**Voltar**

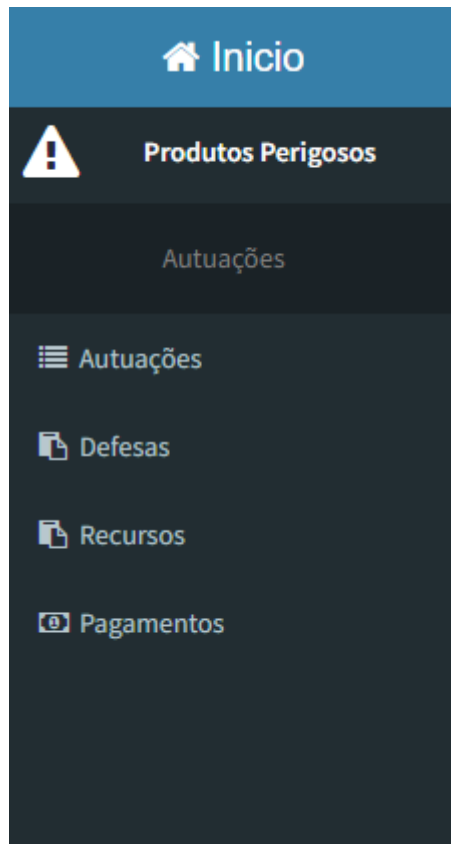
- b. Preencher as demais informações solicitadas pelo sistema e selecionar o “Tipo de Usuário” como “Usuário Comum”.
- c. Ao clicar em cadastrar o usuário será direcionado para a tela de Login

### 3. Tela de Serviços Disponíveis



- a. Após efetuar o login no sistema serão listados todos os serviços disponíveis para o público externo oferecidos pelo DAER
- b. Selecionar o sistema **AAPP – Acompanhamento de Autuações de Produtos Perigosos**

#### 4. Menu do Sistema de Produtos Perigosos




- a. O sistema apresenta 3 funcionalidades principais:
- i. **Autuações:** Onde o usuário irá relacionar Autos de Infração ao seu usuário para acompanhamento através dos trâmites legais
  - ii. **Defesas:** Onde o usuário irá interpor/consultar defesas de autuações relacionadas ao seu usuário
  - iii. **Recursos:** Onde o usuário irá interpor/consultar recursos de autuações relacionadas ao seu usuário
  - iv. **Pagamentos:** Onde o usuário irá gerar/imprimir as cobranças após o término dos prazos de defesa

## Autuações

### Acompanhamento de Autuações

#### Autuações Associadas ao Usuário

[+ Associar Nova Autuação](#)

Ações	CRV	Veículo
 	CRBM-PP-99999	NLD-9999

Ao clicar no Menu “Autuações” o usuário será redirecionado para a tela “Acompanhamento de Autuações”, onde será possível visualizar as autuações vinculadas ao seu usuário ou vincular novas autuações.

### 1. Associar Nova Autuação

- Clicar no botão “+ Associar Nova Autuação”

Associar Autuação - Usuário ×

**CRV/CRBM-PP - (CRV-XXXXX / CRBM-PP-XXXXX)**

CRBM-PP-99999

**Placa do Veículo**

NLD-9999

**Relação com a Empresa Autuada**

Funcionário ▼

Funcionário


Procurador

Proprietário


Outros

- Informar os dados solicitados

## 2. Imprimir Auto de Infração

- a. Na tela de “Acompanhamento de Autuações” clicar no botão  da autuação correspondente

## 3. Desassociar Autuação

- a. Na tela de “Acompanhamento de Autuações” clicar no botão  da autuação correspondente
- b. Será solicitada a confirmação de Desassociação da Autuação



## Defesas

Defesas			
Autuações Aptas para Defesa			
Ações	CRV/CRBM-PP	Veículo	Data Infração
Nenhuma defesa disponível			
Autuações com Defesa Apresentada			
Ações	CRV/CRBM-PP	Veículo	Data Infração
Nenhuma defesa disponível			
Autuações com Defesa Encerrada			
Ações	CRV/CRBM-PP	Veículo	Data Infração
Nenhuma defesa disponível			

A tela de “Defesas” é dividida em 3 partes:

- Autuações Aptas para Defesa:** São as autuações que estão na situação “Aguardando Defesa”, que se dará após o recebimento da notificação pelo autuado
- Autuações com Defesa Apresentada:** São as autuações que tiveram defesa apresentada e estão em tramitação dentro do DAER
- Autuações com Defesa Encerrada:** São as autuações que já foram julgadas pela Junta Administrativa do DAER e foram julgadas como DEFERIDAS ou INDEFERIDAS, encerrando o processo


### 1. Interpor Defesa

## Defesas

### Autuações Aptas para Defesa

Ações	CRV/CRBM-PP	Veículo
 	CRBM-PP-99999	NLD-9999






- Clicar no ícone 
- Será solicitada confirmação para Interposição da Defesa
- O usuário será direcionado para a tela onde será possível cadastrar os documentos da defesa

## 2. Cadastrar Documentos na Defesa

### Defesa da Autuação

Processo Histórico do Processo

<b>Número</b>	<b>Situação</b>
31105	Aguardando Término do Prazo

 Adicionar Documento  Comprovante de Defesa Instruções para Defesa  Voltar

---

Documentos anexados

Ações	Tipo de Documento
Nenhum documento anexado a defesa	

- Clicar no botão “+ Adicionar Documento”
- Será aberta uma nova janela para seleção do tipo de arquivo e o arquivo para upload

## Inclusão de arquivo



### Tipo Documento

Comprovante Interesse Prioritário (Lei 12.008/2009) 

### Arquivo

Nenhum arquivo escolhido



Tamanho máximo de arquivo 100M.

Fechar

Confirmar

- c. Informar os campos e clicar em confirmar

### 3. Remover Documentos da Defesa

Documentos anexados		
Ações	Tipo de Documento	Nome do Documento
 	CRLV	projeto.pdf

- a. Clicar no botão



- b. Será solicitada confirmação para remoção do documento

#### 4. Gerar Comprovante de Defesa

### Defesa da Autuação

Processo Histórico do Processo

Número	Situação
31105	Aguardando Término do Prazo

[+ Adicionar Documento](#) [Comprovante de Defesa](#) [Instruções para Defesa](#) [← Voltar](#)

---

#### Documentos anexados

Ações	Tipo de Documento
Nenhum documento anexado a defesa	


- Clicar no botão “Comprovante de Defesa”
- Será gerado um pequeno relatório com todos os documentos anexados na defesa, informando seus tipos e dia de cadastro

#### 5. Gerar Segunda Via da Notificação

### Defesas

#### Autuações Aptas para Defesa

Ações	CRV/CRBM-PP	Veículo
<a href="#">+</a> <a href="#">📄</a>	CRBM-PP-99999	NLD-9999

- Na tela de “Defesas”, clicar no botão  da defesa correspondente
- Será gerado uma notificação nos mesmos moldes da Notificação Enviada pelos Correios

## Recursos

Recursos			
Autuações Aptas para Recurso			
Ações	CRV/CRBM-PP	Veículo	Data Infração
Nenhum recurso disponível			
Autuações com Recurso Apresentado			
Ações	CRV/CRBM-PP	Veículo	Data Infração
Nenhum recurso disponível			
Autuações com Recurso Encerrado			
Ações	CRV/CRBM-PP	Veículo	Data Infração
Nenhum recurso disponível			

A tela de “Recursos” é dividida em 3 partes:



- Autuações Aptas para Recurso:** São as autuações que estão na situação “Aguardando Recurso”, que se dará após o recebimento da notificação pelo autuado
- Autuações com Recurso Apresentado:** São as autuações que tiveram recurso apresentado e estão em tramitação dentro do DAER
- Autuações com Recurso Encerrado:** São as autuações que já foram julgadas pela Junta Administrativa do DAER e foram julgadas como DEFERIDAS ou INDEFERIDAS, encerrando o processo


## 1. Interpor Recurso

### Recursos

---

#### Autuações Aptas para Recurso

Ações	CRV/CRBM-PP	Veículo
 	CRBM-PP-99999	NLD-9999

- Clicar no ícone 
- Será solicitada confirmação para Interposição da Recurso
- O usuário será direcionado para a tela onde será possível cadastrar os documentos do recurso

## 2. Cadastrar Documentos no Recurso

### Recurso da Autuação

---

Processo Histórico do Processo

---

<b>Número</b>	<b>Situação</b>
31106	Aguardando Término do Prazo

---

 **Adicionar Documento**  **Comprovante de Recurso** **Instruções para Recurso**  **Voltar**

---

#### Documentos anexados

---

Ações	Tipo de Documento
Nenhum documento anexado ao recurso	

- a. Clicar no botão “+ Adicionar Documento”
- b. Será aberta uma nova janela para seleção do tipo de arquivo e o arquivo para upload

Inclusão de arquivo ×

---

**Tipo Documento**

Comprovante Interesse Prioritário (Lei 12.008/2009) ▼

**Arquivo** ⓘ

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo de arquivo 100M.


---

Fechar Confirmar

- c. Informar os campos e clicar em confirmar

### 3. Remover Documentos do Recurso

Documentos anexados		
Ações	Tipo de Documento	Nome do Documento
<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Q</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">🗑</span>	CRLV	projeto.pdf

- a. Clicar no botão 
- b. Será solicitada confirmação para remoção do documento

#### 4. Gerar Comprovante de Recurso

### Recurso da Autuação

Processo Histórico do Processo

Número	Situação
31106	Aguardando Término do Prazo

[+ Adicionar Documento](#) [Comprovante de Recurso](#) [Instruções para Recurso](#) [← Voltar](#)

---

#### Documentos anexados

Ações	Tipo de Documento
Nenhum documento anexado ao recurso	


- Clicar no botão “Comprovante de Recurso”
- Será gerado um pequeno relatório com todos os documentos anexados no recurso, informando seus tipos e dia de cadastro

#### 5. Gerar Segunda Via da Notificação

### Recursos

#### Autuações Aptas para Recurso

Ações	CRV/CRBM-PP	Veículo
<a href="#">+</a> <a href="#">📄</a>	CRBM-PP-99999	NLD-9999

- Na tela de “Recursos”, clicar no botão  do recurso correspondente
- Será gerado uma notificação nos mesmos moldes da Notificação Enviada pelos Correios



## Pagamentos

Pagamentos						
Autuações Aptas para Pagamento						
Ações	CRV/CRBM-PP	Veículo	Data Infração	Tipo	Valor Infração ⓘ	Boleto Gerado?
Nenhum pagamento disponível						


  


Autuações Pagas						
CRV/CRBM-PP	Veículo	Data Infração	Tipo	Valor Infração ⓘ	Boleto Gerado?	
Nenhum pagamento realizado						

A tela de “Pagamentos” é dividida em 2 partes:


- Autuações Aptas para Pagamento:** São as autuações que estão nas situações “Aguardando Envio NIP”, “NIP Enviado”, “Aguardando Pagamento”, “Aguardando Envio NIPR”, “NIPR Enviado” que se dará após transcorrer os prazos de defesa/recurso sem que o infrator tenha recorrido.
- Autuações Pagas:** São as autuações que já tiveram sua guia paga e a multa Encerrada.


### 1. Gerar Guia de Pagamento

Pagamentos		
Autuações Aptas para Pagamento		
Ações	CRV/CRBM-PP	Veículo
	CRBM-PP-99999	NLD-9999

- Clicar no botão  para gerar a guia de pagamento.
- No momento da geração o sistema calcula o percentual de desconto e agravante da infração, conforme consta no artigo da lei

## 2. Impressão da Guia de Pagamento

Pagamentos		
Autuações Aptas para Pagamento		
Ações	CRV/CRBM-PP	Veículo
	CRBM-PP-99999	NLD-9999

- a. Após a geração da guia de pagamento, clicar no botão  para gerar o arquivo para impressão