



SECRETARIA DOS TRANSPORTES
Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

SISTEMA DE AET

Usuário Externo

Autorização Especial de Trânsito

1 – Acesso Inicial

Para acessar o sistema o usuário necessitará acessar o endereço <http://sid.daer.rs.gov.br>. Ele será levado à seguinte tela:

DAER

Acesso ao Sistema

E-mail

Senha

Entrar

Cadastre-se

Esqueceu sua senha? Clique aqui

Para fazer o login no sistema basta inserir seu e-mail e senha e clicar no botão “Entrar”. Caso não tenha cadastro, basta clicar em Cadastre-se (vide seleção em vermelho na figura acima).

1.2 – Cadastro Inicial

No acesso inicial, clique em “Cadastre-se”. Você será direcionado à seguinte tela:

DAER

Cadastre-se

E-mail usuario-externo@gmail.com

CPF 510.356.713-01

Avançar



SECRETARIA DOS TRANSPORTES
Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

Aqui você deverá preencher o e-mail que será utilizado, bem como seu CPF e clique em “Avançar”. Você será direcionado à próxima etapa, onde deverá preencher os demais dados cadastrais.

Cadastre-se

E-mail: usuario-externo@gmail.com

CPF: 510.356.713-01

Nome:

Telefone:

Tipo Usuário: Seleccione o usuário

Senha:

Confirmar Senha:

Cadastrar

Voltar

Deve-se dar atenção ao tipo de usuário. O solicitante da AET deverá selecionar o tipo de usuário “USUÁRIO COMUM”. Após tal seleção, haverá campos adicionais a serem completados:

Cadastre-se

E-mail: usuario-externo-1@gmail.com

CPF: 674.603.462-33

Nome:

Telefone:

Tipo Usuário: Usuário Comum

Senha:

Confirmar Senha:

Cadastrar

Voltar

Após o cadastro, o usuário receberá a mensagem abaixo.

Cadastro realizado com sucesso!



SECRETARIA DOS TRANSPORTES
Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

1.2 – Recuperação de Senha

Para recuperar a senha, basta na tela inicial de acesso clicar em “Esqueceu sua senha? Clique Aqui”. O usuário será direcionado à tela abaixo, onde deverá preencher com o e-mail de cadastro e clicar no botão verde de seta.

ESQUECI MINHA SENHA

Insira o e-mail cadastrado no sistema para receber uma nova senha.

O usuário receberá uma nova senha aleatória, a qual será solicitada sua troca no primeiro acesso após a solicitação de recuperação. A tela será a seguinte:

TROCA DE SENHA

Senha atual

Nova senha

Repita nova senha

Trocar Senha

Em senha atual, o usuário **DEVERÁ INSERIR A SENHA RECEBIDA NO E-MAIL**, e logo após inserir a nova senha e repeti-la.

2 - Tela Inicial

Após efetuar o acesso, o usuário terá acesso à tela de Sistemas Disponíveis, onde deverá clicar no sistema de interesse. Inicialmente somente estará o disponível o Sistema AET – Autorização Especial de Trânsito (CTV).





SECRETARIA DOS TRANSPORTES

Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

No Dashboard inicial constam os seguintes itens numerados:

1. Menu Lateral: Aqui constam todos os menus disponíveis ao(s) perfil(is) associado(s) ao usuário;
2. Sistemas Disponíveis: Aqui constam todos os módulos do sistema que o usuário tem disponível.
3. Manuais: Aqui estarão todos os manuais pertinentes aos sistemas neste espaço;
4. Engrenagens: As engrenagens têm a função de abrir o menu de opções.
5. Menu de Opções: Este menu estará disponível a todos usuários do sistema, independentemente do perfil que tiverem. São funções pertinentes ao cadastro de usuários e senha.
 1. Perfil: Onde o usuário pode alterar seus dados;
 2. Trocar Senha: como o nome do menu fala, onde o usuário pode alterar sua senha;
 3. Logout: método mais seguro para sair da aplicação, onde todos os dados da sessão são destruídos;

2.1 – Perfil

Aqui o usuário poderá alterar seus dados realizados inicialmente.

The screenshot displays the 'Perfil do Usuário' page. At the top left, there is a 'Início' button and a menu icon. At the top right, there are links for 'Manuais' and 'Zé Figueira'. The main content area is titled 'Perfil do Usuário' and contains a form with the following fields: 'Nome' (Zé Figueira), 'Telefone' (5499999999), 'CPF' (487.979.180-67), 'Email' (usuario-projetista@gmail.com), 'Papel Usuário' (ENGENHEIRO), 'Número CREA' (1234), and 'Documento' (crea-1234.png). A 'Situação' dropdown menu is set to 'Pendente'. A green 'Salvar' button is located below the form. Below the form is a section titled 'Histórico do Processo' which lists two actions: 'Permissões anteriores excluídas. Permissões adicionadas : aet/aets/listar;' and 'Cadastro Realizado', both dated 22/06/2019 13:46. Red arrows and numbers 1 and 2 highlight the 'Histórico do Processo' section and the 'Situação' dropdown menu, respectively.

Nesta tela, deve-se destacar dois pontos:

1. Ao clicar em “Histórico do Processo”, o usuário poderá visualizar todas as alterações realizadas em seu perfil, bem como, o retorno dos técnicos do DAER em relação aos seus cadastros.
2. O Usuário poderá acompanhar a situação de seu cadastro junto ao DAER.



SECRETARIA DOS TRANSPORTES

Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Superintendência de Tecnologia da Informação

2.2 – Trocar Senha

TROCA DE SENHA

Senha atual

Nova senha

Repita nova senha

Trocar Senha

Aqui o usuário poderá realizar a troca de senha.

2.3 – Manuais

Ao clicar no menu Manuais, aparecerão todos os disponíveis para o sistema. Ao clicar no desejado, o mesmo abrirá em uma nova janela.



2.4 – Filtros

Todas as telas que envolvem grandes listagens de dados geralmente têm dois tipos de filtros. O primeiro filtro (Banco de Dados) é utilizado quando o usuário vai buscar as informações do armazenamento geral dos dados. O segundo filtro faz uma seleção do resultado da primeira pesquisa. Ele busca em todas as colunas o valor digitado.

Listar Usuários

Filtros

Nome: CPF: Organização:

Filtro do Banco de Dados **Filtro do Resultado da Busca**

Listagem dos Usuários

Mostrando 10 resultados por página

Ações	Nome	Organização	Situação
	Vinicius Mota	CRBM - COMANDO RODOVIÁRIO DA BRIGADA MILITAR	Inativo
	RAFAEL RODRIGUES	CRBM - COMANDO RODOVIÁRIO DA BRIGADA MILITAR	Inativo
	Sthefany de Freitas Ferreira	DAER - DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM	Inativo
	Luizinho Silva	CRBM - COMANDO RODOVIÁRIO DA BRIGADA MILITAR	Aguardando Aprovação
	Luide	DAER - DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ESTRADAS DE RODAGEM	Ativo



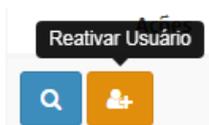
SECRETARIA DOS TRANSPORTES

Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

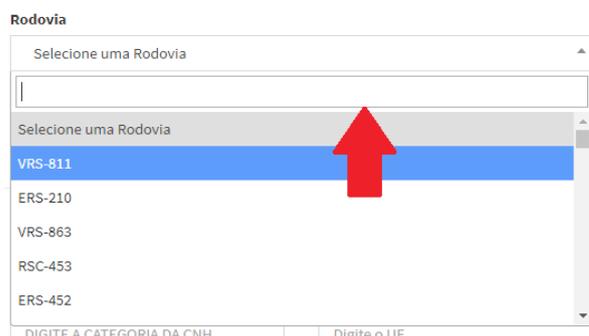
2.5 – Ajuda de Botões

Para facilitar o uso do sistema, quando houver dúvidas referentes aos botões disponibilizados, basta posicionar o mouse sobre o botão e um balão surgirá dizendo a funcionalidade do mesmo.



2.6 – Buscas em Combobox

Há no sistema de caixas de pesquisa conhecidas como combobox que são mais interativas do que as usualmente empregadas nos formulários de sistema. Elas contêm uma caixa de pesquisa no topo para fazer a busca textual do valor necessitado. Seguem exemplos:

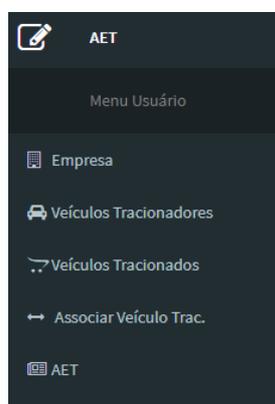


2.7 – Permissões

Haverão momentos em que botões existentes neste manual não aparecerão da forma como demonstrado. Cabe ressaltar que a aparição/sumiço de botões **DEVE-SE ÀS PERMISSÕES QUE O USUÁRIO TENHA OU ÀS CONDIÇÕES QUE A TELA IMPÕE.** Desta forma, nem sempre o não aparecimento de um botão quer dizer que o software esteja com problemas.

3 - Menus

Ao entrar no sistema AET estará disponível a seguinte tela de Dashboard:





SECRETARIA DOS TRANSPORTES

Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

Estarão disponíveis os seguintes menus:

- Empresa: cadastro da empresa que solicitará o AET.
- Veículos Tracionadores: cadastro dos veículos tratores, também conhecidos como “cavalos”.
- Veículos Tracionados: cadastro dos veículos tracionadores que serão usados na composição.
- Associar Veículo Trac.: neste menu serão associados os veículos tracionados à empresa.
- AET: neste menu o usuário poderá fazer efetivamente fazer a solicitação do AET.

4 - Dashboard

Ao entrar no sistema AET estará disponível a seguinte tela de Dashboard:



Nesta tela teremos as seguintes informações disponibilizadas:

1. Pendências: aqui estarão todas as tarefas que estão **aguardando a verificação do DAER**;
2. AETs Rejeitadas: haverá aqui todas as tarefas que já receberam pareceres negativos do DAER e que **devem ser revisados pelo usuário**;
3. Aets Aguardando Pagamento: aqui estarão todas as AETs que aguardam pagamento;

5 - Processo de Solicitação

O processo de solicitação da AET seguirá o seguinte rito:

- Cadastro da Empresa (realizado uma única vez);
- Cadastro do Veículo Tracionador (realizado uma única vez e atualizado periodicamente);
- Cadastro do Veículo Tracionado (realizado uma única vez e atualizado periodicamente);
- Associação do Veículo Tracionado à Empresa (realizado uma única vez e atualizado periodicamente);
- Solicitação da AET (realizado periodicamente);



SECRETARIA DOS TRANSPORTES
Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

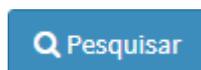
6 - Empresa

Ao clicar no menu empresa, aparecerá a seguinte tela:

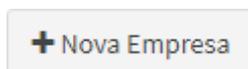
Ações	Razão Social	CPF/CNPJ	Insc. Estadual	Situação
[Lupa] [Ver] [Editar]	TERRA NETWORKS BRASIL S/A	91.088.328/0013-09	ISENTO	Pendente
[Lupa] [Ver] [Editar]	Carros Mundo Target	00.173.471/0001-74	062/2141195	Pendente
[Lupa] [Ver] [Editar]	GT Motors	00.001.875/3810-79	062/2991155	Pendente
[Lupa] [Ver] [Editar]	Mundo De Moto 7	00.047.700/0118-66	158/8152377	Rejeitado
[Lupa] [Ver] [Editar]	Transporte De Monitores Online	37.911.247/0001-70	000/1525454	Ativo
[Lupa] [Ver] [Editar]	Empresas De Testes	06.778.157/0001-36	005/5849433	Pendente
[Lupa] [Ver] [Editar]	JS Diesel Ltda	00.000.000/0000-00	001/5874632	Ativo
[Lupa] [Ver] [Editar]	Grupo JBS 22	00.000.013/0001-50	131/7713171	Pendente
[Lupa] [Ver] [Editar]	EPIC POA	00.000.000/0000-18	000/0000000	Pendente

No topo desta tela aparecerá campos de filtros para buscar as empresas de acordo com diferentes critérios.

Abaixo, aparecerá o botão “Pesquisar”, que irá a seleção baseada nos filtros utilizados.



Aparecerá também o botão “Nova Empresa” utilizado para cadastrar uma “Nova Empresa”.



Abaixo aparecerá uma tabela que conterà informações básicas do cadastro e que poderão ter os seguintes botões disponibilizados:

- **Visualizar**

- Botão azul com um ícone de lupa, onde o usuário poderá visualizar maiores detalhes da empresa selecionada. Essa ação não permite edição dos dados da empresa.



- **Editar**

- Botão verde com um ícone de lápis, onde o usuário poderá visualizar e editar os dados da empresa selecionada.



SECRETARIA DOS TRANSPORTES

Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação



- **Inativar**

- Botão vermelho com um ícone circular e uma barra no centro, onde o usuário desativará o cadastro da empresa, não podendo mais solicitar novas Autorizações Especiais de Trânsito.



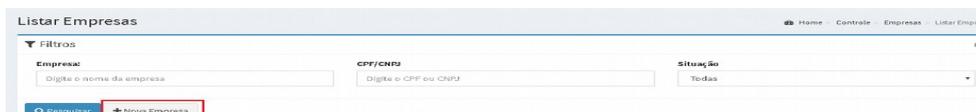
- **Reativar**

- Essa ação estará disponível somente se a empresa selecionada estiver Inativada. Ao invés do botão vermelho de Inativar, estará disponível um botão verde com ícone de um círculo com uma seta no centro.



6.1 – Cadastrar Nova Empresa

Na tela principal, deverá clicar no botão “Nova Empresa”.



Irá aparecer a seguinte tela:



SECRETARIA DOS TRANSPORTES

Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

Ao preencher o campo CPF/CNPJ e clicar no botão “Buscar Informações”, todos os dados referentes a empresa (**se existirem**) serão consultados e estarão disponíveis para conferência do usuário nos campos correspondentes. **Porém, fica sob responsabilidade do usuário, conferi-los e alterá-los de acordo com sua realidade.**

Após a conferência, clicar no botão “Salvar”. Ocorrendo algum erro ao cadastrar, será exibido na tela uma mensagem em vermelho listando os motivos da falha no cadastro.

Após o cadastro bem-sucedido estará disponível a opção de anexar documento de Procuração. **A anexação deste documento é OPCIONAL, devendo ser utilizado caso o usuário não seja o proprietário da empresa.**

Editar Empresa

Dados da Empresa

CPF/CNPJ: 48.286.682/0001-77 Situação: Pendente

Razão Social: Transporte E Carregamentos

Inscrição Estadual: ISENTO Natureza: 4330499 - Outras obras de acabamento da construção

Endereço: Av Ceará Número: 548 Complemento: Complemento

Bairro: Anchieta CEP: 92456-796 Município: PORTO ALEGRE

Telefone: (51) 3251-4875 Celular: (51) 9 9854-8633

Procuração: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado. Tamanho máximo de arquivo 2M. Arquivos permitidos (PDF, JPG, JPEG, PNG).

Salvar Voltar

6.2 – Visualizar Empresa

Após clicar no botão azul será redirecionado para a página de visualização, onde somente serão listadas as informações da empresa sem poder alterá-las.



Aparecerá os dados todos bloqueados:

Visualizar Empresa

Dados da Empresa

CPF/CNPJ: 00.000.045/6584-87 Situação: Inativo

Razão Social: JBS LTDA

Inscrição Estadual: 005/5487356 Natureza: Transporte

Endereço: Rua Jabuty Número: 1354 Complemento: prédio

Bairro: Centro CEP: 92430-158 Município: ALTO FELIZ

Telefone: (51) 3432-1587 Celular: (00) 0 0000-00

Procuração: Não há Arquivo anexado.

Voltar



SECRETARIA DOS TRANSPORTES

Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Superintendência de Tecnologia da Informação

6.3 – Editar Empresa

Após clicar no botão verde será redirecionado para a página de edição, será possível alterar os dados e anexar documentos. Toda a alteração de dados alterará a situação da empresa para “PENDENTE” e os mesmos deverão ser validados por funcionários do DAER.



6.4 – Inativar Empresa

Após clicar no botão vermelho aparecerá uma mensagem de confirmação de inativação.



The screenshot shows the 'Listar Empresas' (List Companies) interface. A confirmation dialog box is displayed at the top, asking for confirmation to deactivate company # 243. The dialog box has 'OK' and 'Cancelar' (Cancel) buttons. Below the dialog, the main interface shows a table of companies with columns for 'Razão Social', 'CPF/CNPJ', 'Insc. Estadual', and 'Situação'. The 'Situação' column shows various statuses like 'Inativo', 'Pendente', and 'Rejeitado'. A red box highlights the 'OK' button in the dialog box.

Ações	Razão Social	CPF/CNPJ	Insc. Estadual	Situação
	JBS LTDA	00.000.045/0384-87	009/5487556	Inativo
	SMT	00.001.875/0569-21	000/1228962	Inativo
	EPTC CANDAS	00.000.000/0000-0	000/1236874	Inativo
	EPTC Poa	00.187.448/7457-58	012/3548733	Inativo
	CRBM	00.001.874/4874-57	000/1235487	Inativo
	TERRA NETWORKS BRASIL S/A	91.088.328/0013-09	ISENTO	Pendente
	Carros Mundo Target	00.173.471/0001-74	062/2141193	Pendente
	GT Motors	00.001.875/3810-79	062/2991155	Pendente
	Mundo Da Moto 7	00.047.700/0118-66	158/8152377	Rejeitado

6.5 – Reativar Empresa

Quando a situação for “INATIVO” estará disponível um botão verde com ícone de “seta em círculo” para a reativação, ao clicar nele a situação será alterada para “PENDENTE” e será possível a edição por parte do usuário e aprovação por parte do DAER.





SECRETARIA DOS TRANSPORTES

Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Superintendência de Tecnologia da Informação

Listar Empresas

Home > Controle > Empresas > Listar Empresas

Filtros

Empresa: CPF/CNPJ: Situação:

Empresas

Mostrando 10 resultados por página

Ações	Razão Social	CPF/CNPJ	Insc. Estadual	Situação
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="C"/>	SMT	00.001.875/8569-21	000/1238562	Inativo
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="C"/>	EPTC CANOAS	00.000.000/0000-0	000/1236874	Inativo
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="C"/>	EPTC Poa	00.187.448/7457-58	012/3548733	Inativo
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="C"/>	CRBM	00.001.874/4874-57	000/1235487	Inativo
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/>	TERRA NETWORKS BRASIL S/A	91.088.328/0013-09	ISENTO	Pendente
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/>	Carros Mundo Target	00.173.471/0001-74	062/2141193	Pendente
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/>	GT Motors	00.001.875/3810-79	062/2991155	Pendente
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/>	Mundo Da Moto 7	00.047.700/0118-66	158/8152377	Rejeitado
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/>	Transporte De Monitores Online	37.911.247/0001-70	000/1525454	Ativo

7-Veículos Tracionadores

Ao clicar no menu VEÍCULOS TRACIONADORES será redirecionado para a página de listagem dos veículos cadastrados pelo usuário. A tela de listagem possui filtros para facilitar a busca pelo veículo desejado. Ao lado do botão de pesquisa está localizado o botão “Novo Veículo”, que será explicado a seguir.

Listar Veículos

Home > Transporte > Veículos > Listar Veículos

Filtros

Empresa: Placa: RENAVAM: Situação:

Resultados

Mostrando 10 resultados por página

Ações	Razão Social	RENAVAM	Placa	Ano	Tonelagem	Eixos	Situação
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="C"/>	Mundo Da Moto 7	47355959093	MVA-6116	2009	11	2	Inativo
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="C"/>	JS Diesel Ltda	892565829	MDN-8676	2006	10	2	Inativo
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="C"/>	CRBM	0022487287	IQV-3358	1998	50	4	Inativo
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="C"/>	JBS LTDA	25413685216	IQV-3358	2007	15	9	Inativo
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="C"/>	JBS LTDA	00215389847	IQU-1587	2018	60	8	Inativo
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="C"/>	JBS LTDA	00224872545	IQV-3339	2010	4	4	Inativo
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="C"/>	Quebra-mola Transportes	224477	ITT-0014	2004	2	3	Inativo
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/>	Carros Mundo Target	1239082913	IUI-1213	2010	13	3	Pendente
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/>	Carros Mundo Target	12547854215	IUA-1010	2010	21,25	2	Ativo
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/>	Carbonera Transportes Sem Luxo SA 22	00590432194	IGU-4643	1989	21,6	3	Pendente

No topo desta tela aparecerá campos de filtros para buscar os veículos de acordo com diferentes critérios.



SECRETARIA DOS TRANSPORTES
Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

Abaixo, aparecerá o botão “Pesquisar”, que irá a seleção baseada nos filtros utilizados.



Aparecerá também o botão “Novo Veículo” utilizado para cadastrar um “Novo Veículo”.



Abaixo aparecerá uma tabela que conterá informações básicas do cadastro e que poderão ter os seguintes botões disponibilizados:

- **Visualizar**

- Botão azul com um ícone de lupa, onde o usuário poderá visualizar maiores detalhes do veículo selecionado. Essa ação não permite edição dos dados do veículo.



- **Editar**

- Botão verde com um ícone de lápis, onde o usuário poderá visualizar e editar os dados do veículo selecionado.



- **Inativar**

- Botão vermelho com um ícone circular e uma barra no centro, onde o usuário desativará o cadastro do veículo, não podendo mais solicitar novas Autorizações Especiais de Trânsito.



- **Reativar**

- Essa ação estará disponível somente se o veículo selecionado estiver Inativado. Ao invés do botão vermelho de Inativar, estará disponível um botão verde com ícone de um círculo com uma seta no centro.

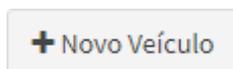




SECRETARIA DOS TRANSPORTES
Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

7.1 – Cadastrar Veículos

Ao clicar no botão “NOVO VEÍCULO”, será redirecionado para uma nova tela.



Preencha todos os dados e clique em “SALVAR”, se ocorre algum erro ele será mostrado na parte superior da tela com o fundo vermelho, mas se tudo estiver certo aparecerá a mensagem de sucesso com o fundo verde na parte superior da tela.

A captura de tela mostra o formulário "Cadastrar Veículos" com o seguinte layout:

- Empresa:** Dropdown menu "Selecione a Empresa".
- Renavam:** Campo de texto "Digite o RENAVAM".
- Modelo:** Dropdown menu "Selecione a Marca".
- Capacidade:** Campo de texto "Lugares".
- Categoria:** Dropdown menu "Selecione a categoria".
- Chassi:** Campo de texto.
- Combustível:** Dropdown menu "Selecione o tipo de combustível".
- PBT:** Campos de texto "Peso" e "Toneladas".
- Cor:** Dropdown menu "Selecione a Cor".
- Placa:** Campo de texto.
- Marca:** Dropdown menu "Selecione a Marca".
- Fabricação:** Campo de texto "Ano".
- Modelo:** Campo de texto "Ano".
- Cilindrada:** Campo de texto "0" e botão "CV".
- Eixos:** Campo de texto "Quantidade de Eixos".

Na base do formulário, há dois botões: "Salvar" (em um fundo verde) e "Voltar" (em um fundo azul).

Cada veículo deverá estar relacionado com uma empresa. Ao selecionar a empresa no cadastro de veículo, a mesma não precisa estar validada pelo DAER, podendo ter seus dados conferidos posteriormente. Caso a empresa conste como situação pendente, seu nome aparecerá com uma exclamação “!” e fundo vermelho.

Após preencher todos os campos, clicar no botão “Salvar”. Ocorrendo algum erro ao cadastrar, será exibido na tela uma mensagem em vermelho listando os motivos da falha no cadastro.

Após o cadastro bem-sucedido estará disponível a opção de anexar documento de CRLV digitalizado. **A anexação deste documento é OBRIGATÓRIA.**



SECRETARIA DOS TRANSPORTES

Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Superintendência de Tecnologia da Informação

7.2 – Visualizar Veículos

Após clicar no botão azul será redirecionado para a página de visualização, onde somente serão listadas as informações do veículo sem poder alterá-las.



3.1 7.3 – Editar Veículos

Após clicar no botão verde será redirecionado para a página de edição, será possível alterar os dados e anexar documentos. Toda mudança de dados alterará a situação do veículo para "PENDENTE" e os mesmos deverão ser validados por funcionários do DAER.





SECRETARIA DOS TRANSPORTES

Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Superintendência de Tecnologia da Informação

Editar Veículo

Dados do Veículos

Empresa: Pendente - Carros Mundo Target

Renavam: 1239082913

Modelo: 13000

Capacidade: 2 Lugares

Categoria: Particular

CRLV: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Tamanho máximo de arquivo 2M. Arquivos permitidos (PDF, JPG, JPEG, PNG).

Chassi: K34KJ34KJF9934KJD

Combustível: Diesel

PBT: 13 Toneladas

Cor: Bordô

Placa: IUI-1213

Marca: CHEVROLET

Fabricação: 2010

Modelo: 2010

Cilindrada: 0 CV

Eixos: 3

Salvar Voltar

Histórico do Processo

7.4 – Inativar Veículos

Após clicar no botão vermelho aparecerá uma mensagem de confirmação de inativação.



Listar Veículos

benim.daer.rs.gov.br diz:
Confirma a desativação do veículo # 1213?

OK Cancelar

Filtros

Empresa: Selecione a empresa

Situação: Todas

Pesquisar Novo Veículo

Resultados

Mostrando 10 resultados por página

Ações	Razão Social	RENAM	Placa	Ano	Tonelagem	Eixos	Situação
	Mundo Da Moto 7	47355959093	MVA-6116	2009	11	2	Inativo
	JS Diesel Ltda	892656829	MDN-8676	2006	10	2	Inativo
	CRBM	0022487287	IQY-3358	1998	50	4	Inativo
	JBS LTDA	25413685216	IQY-3358	2007	15	9	Inativo
	JBS LTDA	00215369847	IQU-1587	2018	60	8	Inativo
	JBS LTDA	00224872545	IQY-3339	2010	4	4	Inativo
	Quebra-mola Transportes	224477	ITT-0014	2004	2	3	Inativo
	Carros Mundo Target	1239082913	IUI-1213	2010	13	3	Pendente
	Carros Mundo Target	12547854215	IUA-1010	2010	21.25	2	Ativo
	Carbonera Transportes Sem Luxo SA 22	00590432184	IGU-4643	1989	21.6	3	Pendente

7.5 – Reativar Veículos

Quando a situação for “INATIVO” estará disponível um botão verde com ícone de “seta em círculo” para a reativação, ao clicar nele a situação será alterada para “PENDENTE” e será possível a edição por parte do usuário e aprovação por parte do DAER.





SECRETARIA DOS TRANSPORTES
Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

8–Veículos Tracionados

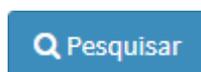
Ao clicar no menu “VEÍCULOS TRACIONADOS” será redirecionado para a página de listagem dos veículos cadastrados pelo usuário. A tela de listagem possui filtros para facilitar a busca pelo veículo desejado. Ao lado do botão de pesquisa está localizado o botão “Novo Veículo Tracionado”, que será explicado a seguir. **Este é um cadastro COMPARTILHADO, ou seja, um veículo tracionador que o usuário necessita já poderá ter sido cadastrado por outra pessoa. De qualquer forma ele poderá ser utilizado, pois há empresas que podem locar reboques/semirreboques/dollys para diversos clientes.** A disponibilidade para locação é apresentada na coluna “Disponível Locação?” da tela principal de pesquisa.

The screenshot shows the 'Listar Reboques/Semi-Reboques/Dollys' interface. At the top, there are filter fields for 'CPF/CNPJ Empresa' (with a placeholder 'Digite o cpf/cnpj do proprietário'), 'Placa' (with a placeholder 'Digite a placa'), and 'Situação' (with a dropdown menu set to 'Todas'). Below the filters is a 'Pesquisar' button and a '+ Novo Veículo Tracionado' button. The main area displays a table of results with columns for 'Ações', 'Razão Social', 'Placa', 'Disponível Locação?', and 'Situação'. Three rows of data are visible, each with a blue search icon and a green checkmark icon in the 'Ações' column.

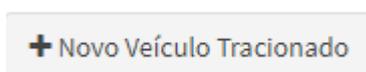
Ações	Razão Social	Placa	Disponível Locação ?	Situação
	04.881.794/0001-09	ITA-9168	Sim	Pendente
	07.677.731/0001-15	MSO-8247	Sim	Pendente
	13.884.889/0001-69	IXW-8241	Sim	Pendente

No topo desta tela aparecerá campos de filtros para buscar os veículos de acordo com diferentes critérios.

Abaixo, aparecerá o botão “Pesquisar”, que irá a seleção baseada nos filtros utilizados.



Aparecerá também o botão “Novo Veículo” utilizado para cadastrar um “Novo Veículo”.



Abaixo aparecerá uma tabela que conterà informações básicas do cadastro e que poderão ter os seguintes botões disponibilizados:

- **Visualizar**
 - Botão azul com um ícone de lupa, onde o usuário poderá visualizar maiores detalhes do veículo tracionado selecionado. Essa ação não permite edição dos dados do veículo.





SECRETARIA DOS TRANSPORTES
Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

- **Editar**

- Botão verde com um ícone de lápis, onde o usuário poderá visualizar e editar os dados do veículo tracionado selecionado.



8.1 – Cadastrar Veículos Tracionado

Ao clicar no botão “NOVO VEÍCULO TRACIONADO”, será redirecionado para uma nova tela.

Preencha o campo placa e após clique no botão “Buscar Dados”, marcado por uma seta vermelha na figura abaixo. Se o veículo estiver cadastrado no DETRAN do estado do Rio Grande do Sul, ele trará quase todas as informações referentes ao veículo. Se o mesmo for de outro estado, o usuário deverá preencher todos os dados manualmente. Após completar todo o cadastro clique no botão “Salvar”, como marcado na figura abaixo. Se tudo estiver certo aparecerá a mensagem de sucesso com o fundo verde na parte superior da tela. **A anexação do documento CRLV é OBRIGATÓRIA.**

Cadastrar Reboques/Semi-Reboques/Dollys

Home > Transporte > Reboques > Cadastrar Reboques/Semi-Reboques/Dollys

Dados do Reboque/Semirreboque/Dolly

Placa

CPF/CNPJ Empresa Ano Fabricação PBT Estado Eixos

Disponível para Locação Tipo Veículo Marca Modelo

CRLV Nenhum arquivo selecionado
Tamanho máximo de arquivo 10M. Arquivos permitidos (PDF, JPG, JPEG, PNG).

É importante ressaltar que se o usuário cadastrar um veículo tracionado e não queira que ele fique disponíveis para que quaisquer usuários o adicionem às suas AETs, o usuário proprietário de fato do reboque/semirreboque/dolly deverá marcar o combo “Disponível para Locação” como **NÃO**.



SECRETARIA DOS TRANSPORTES
Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

Disponível para Locação

Sim	▼
Selecione	
Não	
Sim	

8.2 – Visualizar Veículos Tractionados

Após clicar no botão azul será redirecionado para a página de visualização, onde somente serão listadas as informações do veículo sem poder alterá-las.



Visualizar Veículo Tractionado Home > Transporte > Reboques > Visualizar > Visualizar Veículo Tractionado

Dados do Reboque/Semirreboque/Dolly

Placa	Situação Cadastral		
ITA-9168	Pendente		
CPF/CNPJ Empresa	Disponível para Locação		
04.881.794/0001-09	Não		
Ano Fabricação	Ano Licenciamento	PBT	Eixos
2008	2019	33,00	2
Estado	Tipo Veículo	Marca	Modelo
RS	Semi-Reboque	TRES	SRTA2

CRLV
[crlv-04881794000109-ita-9168-08_CRLV_CARRETA.pdf](#)

[Voltar](#)

[Histórico do Processo](#)

8.3 – Editar Veículos Tractionados

Após clicar no botão verde será redirecionado para a página de edição, será possível alterar os dados e anexar documentos. Toda mudança de dados alterará a situação do veículo para “PENDENTE” e os mesmos deverão ser validados por técnicos do DAER.





SECRETARIA DOS TRANSPORTES

Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Superintendência de Tecnologia da Informação

Editar Reboques/Semi-Reboques/Dollys

Home > Transporte > Reboques > Editar > Editar Reboques/Semi-Reboques/Dollys

Dados do Reboque/Semirreboque/Dolly

Placa	ITA-9168	Buscar Dados	Situação Cadastral	Pendente					
CPF/CNPJ Empresa	04881794000109		Disponível para Locação	Sim					
Ano Fabricação	2008		Ano Licenciamento	2019	PBT	33	Toneladas	Eixos	2
Estado	RS		Tipo Veículo	Semi-Reboque	Marca	TRES		Modelo	SRTA 2
CRLV	crlv-04881794000109-Ita-9168								

Salvar Voltar

Histórico do Processo

Toda vez que aparecer conjunto de botões abaixo, significa que há um arquivo anexado.



O botão de lupa (verde), abrirá o anexo. O botão com um X (vermelho) excluirá o mesmo.

9 – Associar Veículos Tracionados à Empresas

Ao clicar no menu, o usuário verá a tela abaixo. Aqui o usuário irá associar todos os reboques/semirreboques/dollys disponíveis para uma empresa cadastrada.

Associar Reboques/Semi-Reboques/Dolly à Empresas

Home > Aet > Empresas-reboques > Associar Reboques/Semi-Reboques/Dolly à Empresas

Filtros

Empresa

Selecione a Empresa

Carregar Veículos Tracionados Associados

Ao selecionar uma empresa e clicar em “Carregar Veículos Tracionados Associados”, irá aparecer a seguinte tela:

Associar Reboques/Semi-Reboques/Dolly à Empresas

Home > Aet > Empresas-reboques > Associar Reboques/Semi-Reboques/Dolly à Empresas

Filtros

Empresa

Zê Da Botina - Caiçados

Carregar Veículos Tracionados Associados

Reboques/Semirreboques/Dollys Associados

Mostrando 10 resultados por página

Placas

Nenhum registro encontrado

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior Próximo

Reboques/Semirreboques/Dollys Disponíveis

| Placas |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| AWP-4884 | HQE-2540 | IZH-3C10 | IZH-3B92 | ILZ-6241 | IZP-4C70 | ILU-0996 |
| ILV-1351 | IFJ-5064 | IXL-8847 | IXL-8616 | IRO-0723 | INB-3561 | IOT-2877 |
| DPB-7345 | HW-3350 | IYP-3279 | IYP-3875 | IDW-8241 | M50-8247 | ITA-9168 |
| IUV-3854 | HQE-3601 | IYA-6373 | IOT-6340 | IMP-3009 | IUQ-0215 | EPU-4749 |
| ARU-0211 | | | | | | |

Salvar Veículo Tracionado



SECRETARIA DOS TRANSPORTES
Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

As seguintes áreas vão conter:

1. Reboques/Semirreboques/Dollys que estão atualmente disponibilizados para a empresa.
2. Reboques/Semirreboques/Dollys que estão disponíveis para serem incluídos na empresa.

Para associar veículos à empresa, basta na área de “Reboques/Semirreboques/Dollys Disponíveis”, marcar as placas que julgarem necessárias. E clicar no botão “Salvar Veículo Tractionado”.

Placas	Placas	Placas
<input checked="" type="checkbox"/> AWY-4884	<input checked="" type="checkbox"/> IQZ-2540	<input checked="" type="checkbox"/> IZH-3C10
<input type="checkbox"/> ILV-1351	<input type="checkbox"/> IFI-9064	<input type="checkbox"/> IXL-8847

Para desvincular um reboque/semirreboque/dolly da empresa, basta na área “Reboques/Semirreboques/Dollys Associados”, desmarcar as placas que já não são mais necessárias e clicar no botão “Salvar Veículo Tractionado”.

Placas	Placas	Placas
<input type="checkbox"/> AWY-4884	<input checked="" type="checkbox"/> IQZ-2540	<input type="checkbox"/> IZH-3C10

10 - AET

Ao clicar no menu AET será redirecionado para a página de listagem das AETs cadastradas pelo usuário. A tela de listagem possui filtros para facilitar a busca pela AET desejada. Ao lado do botão de pesquisa está localizado o botão “Nova AET”, que será explicado a seguir.

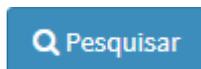
Ação	Razão Social	Veículo	Validade	Situação	Engenheiro Responsável
[Ação]	Carbonera Transportes De Luxo SA	ITT-0012		Aguardando Pagamento	Playboy Do Boné
[Ação]	Carbonera Transportes De Luxo SA	ITT-0012		Aguardando Pagamento	Playboy Do Boné
[Ação]	Carbonera Transportes De Luxo SA	ITT-0012		Aguardando Pagamento	Playboy Do Boné
[Ação]	Carbonera Transportes De Luxo SA	MRD-3010		Aguardando Pagamento	Playboy Do Boné
[Ação]	Carbonera Transportes De Luxo SA	ITT-0012		Aguardando Pagamento	Playboy Do Boné



SECRETARIA DOS TRANSPORTES
Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

No topo desta tela aparecerá campos de filtros para buscar os AETs de acordo com diferentes critérios.

Abaixo, aparecerá o botão “Pesquisar”, que irá a seleção baseada nos filtros utilizados.



Aparecerá também o botão “Nova AET” utilizado para cadastrar uma “Nova AET”.



Abaixo aparecerá uma tabela que conterà informações básicas do cadastro e que poderão ter os seguintes botões disponibilizados:

- **Visualizar**

- Botão azul com um ícone de lupa, onde o usuário poderá visualizar maiores detalhes da AET selecionada, essa ação não permitirá a edição dos dados.



- **Editar**

- Botão verde com um ícone de lápis, onde o usuário poderá visualizar e editar os dados da AET selecionada.



- **Baixar AET**

- Botão vermelho com um ícone circular e uma barra no centro, onde o usuário suspenderá a solicitação da AET. Essa opção estará disponível caso ainda não tenha pago o boleto correspondente ao serviço.



- **Gerar Boleto**

- Botão amarelo com um ícone de código de barras, onde o usuário emitirá um boleto correspondente a solicitação realizada. Essa opção estará disponível assim que for finalizada a solicitação pelo usuário.



- **Impressão da AET**

- Botão azul como um ícone de PDF, onde o usuário poderá emitir o documento de AET que deverá ser carregado durante a viagem. Essa opção estará disponível após a confirmação do pagamento pelo Banrisul e após o DAER validar os dados da solicitação.





SECRETARIA DOS TRANSPORTES
Departamento Autônomo de Estradas de Rodagem
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Superintendência de Tecnologia da Informação

10.1 – Cadastrar AET

Ao clicar no botão “NOVA AET”, será redirecionado para uma nova tela.



Cada AET deverá estar relacionada com uma empresa, um veículo e poderá também relacionar-se a reboques/semirreboques/dollys. Ao selecionar a empresa e/ou veículo, os mesmos não precisam estar validados pelo DAER, podendo ter seus dados conferidos posteriormente. Caso a empresa/veículo/reboque conste como situação pendente, seu nome aparecerá com uma exclamação “!” e fundo vermelho.

A solicitação , será feita em 3 passos :

No primeiro passo, o usuário escolherá a empresa que será a solicitante da AET, a modalidade e a composição que será utilizada. **Atenção: a escolha da empresa neste passo, implicará na disponibilização dos veículos tracionadores e tracionados que será realizado no próximo passo.**

A interface 'Solicitar AET' apresenta uma barra de progresso com quatro etapas: 1. Dados da AET (destacada com um triângulo azul apontando para cima), 2. Veículo, 3. Composição e 4. Confirmação. Abaixo, há campos para 'Empresa' (Carbonera Transportes Sem Luxo SA 22) e 'Modalidade' (CTV - Cegonheiro). A seção 'Escolha o Modelo de Composição' oferece opções com ícones de veículos: Caminhão trator e semi-reboque, Caminhão e reboque, Romeu e Julieta (caminhão e semi-reboque), Caminhão e Caminhão Trator e semi-reboque (prancha). Um botão 'Próximo Passo' está no canto inferior direito.

Após o preenchimento dos dados, clicar em “Próximo Passo”.

No segundo passo, o usuário definirá o veículo tracionador (Veículo Trator), a quantidade de unidades que a composição terá, os reboques/semirreboques/dollys que farão parte da AET, a quantidade de eixos, peso por eixo e distância entre os mesmos. **É de suma importância definir a quantidade de unidades, pois ela disponibilizará campos adicionais para preenchimento de eixos/peso/distância. Em caso de não haverem unidades, coloque o numeral zero neste campo.**

Dados da AET

Veículo Trator: iku-1010 - AGRALE1600

Unidades Extras: 2

Selecione os Reboques/Semirreboques/Dolly

AWY-4884 (RANDOM/SR CT)
 IQZ-2540 (TRESEIXOS/SRTV)
 IZH-3C10 (RANDOM/SR CA)
 ILZ-6241 (RANDOM/SR CA)
 ILV-1351 (RANDOM/SR CA)
 IXL-8616 (RANDOM/SR CA)
 IRO-0723 (TRESEIXOS/SRTV)

Perfil do Veículo Transportador e Distribuição de Carga

	Rodas por Eixo	Tonelada por Eixo (ton)	Distância entre Eixo (m)
iku-1010 - Eixo 1			
iku-1010 - Eixo 2			
Unidade 1 - Eixo 1			
Unidade 1 - Eixo 2			
Unidade 1 - Eixo 3			
Unidade 2 - Eixo 1			
Unidade 2 - Eixo 2			
Unidade 2 - Eixo 3			
Tonelagem Total		0	

Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão “Próximo Passo”.

Neste passo, o usuário irá preencher os produtos que serão transportados, a origem/destino e as dimensões da carga. **Atenção: se houverem diversas origens/destinos deixe os campos de UF Origem, Município Origem, UF Destino e Município Destino como “Selecione”.**

Solicitar AET

Dados da AET

Descreva a carga

UF Origem: Seleccione
 Município Origem: Seleccione
 UF Destino: Seleccione
 Município Destino: Seleccione

1 - Altura Total, com carga (m)	2 - Largura Total, com carga (m)	3 - Excesso Dianteiro (m)	4 - Excesso Traseiro (m)
5 - Excesso Lateral Direito (m)	6 - Excesso Lateral Esquerdo (m)	7 - Comprimento Veículo (m)	8 - Comprimento Total, com Carga (m)
9 - Peso do Veículo (tara-ton)	10 - Peso Carga (ton)	11 - Peso Bruto Total - PBCT (ton)	12 - Peso Acima de 57 ton (ton)

Anterior Próximo

Após clique em “Próximo”.

Neste último passo, basta selecionar o engenheiro projetista que anexará os dados do projeto.

Solicitar AET Home > Aet > Aets > Solicitar AET

Dados da AET

📞

🚚

📦

✅

Engenheiro Responsável desta AET

Selecione ▼

Tudo OK ?
Clique em finalizar para solicitar sua AET.

Anterior Finalizar

Após isso, basta clicar em “Finalizar”. Desta forma a AET ficará disponível para o engenheiro anexar as informações pertinentes.

10.2 –Visualizar AET

Após clicar no botão azul será redirecionado para a página de visualização, onde somente serão listadas as informações da AET sem poder alterá-las.



Visualizar AET Home > Aet > Aets > Visualizar > Visualizar AET

Dados da AET

Empresa VSD8 TRANSPORTES LTDA	Modalidade CTV - Cegonheiro	Engenheiro ANDRE ROBERTO SCOZZIERO	Situação Aguardando Emissão	Boleto/Boleto Adicional AET/16300/2019/10019
Origem DIVERSOS	Destino DIVERSOS			

Composição
Carga e Dimensões
Projeto Técnico Combinação
Observações

Veículo Trator
SCANIA|R 440 A6X2 ISX-4974

Unidades
0

Reboques/Semireboques/Dolly
▶ IPV-1012 ▶ ZKA-1023

Perfil do Veículo Transportador e Distribuição de Carga

	Rodas por Eixo	Tonelada por Eixo (ton)	Distância entre Eixos (m)	
ISX-4974 - Eixo 1		2	6,000	3,10
ISX-4974 - Eixo 2		4	17,000	1,23
ISX-4974 - Eixo 3		4	0	0

Voltar

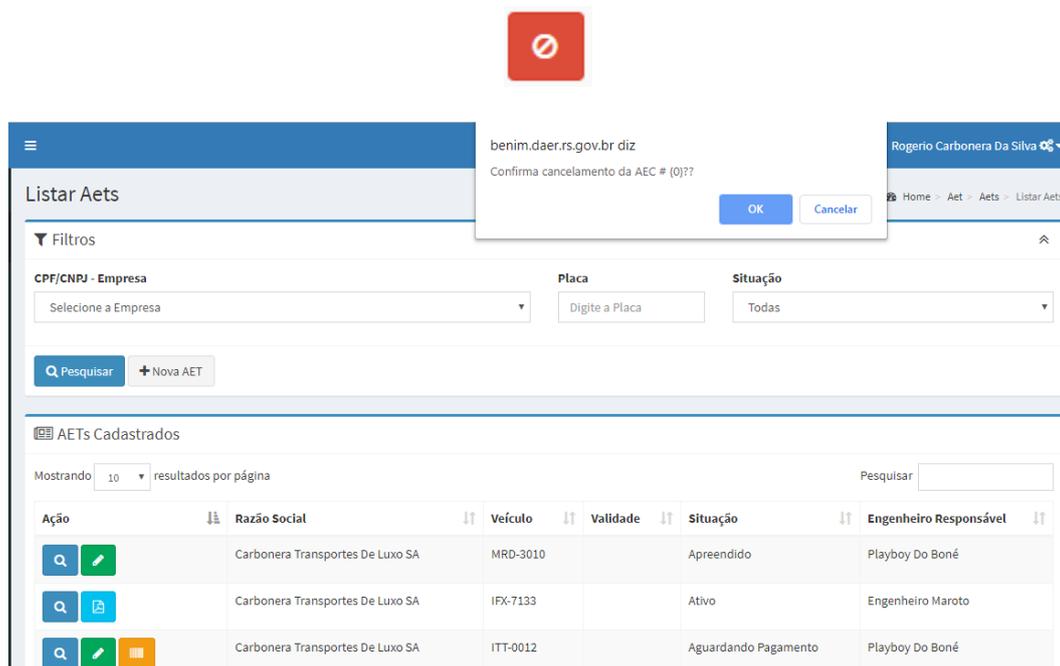
10.3 –Editar AET

Após clicar no botão verde será redirecionado para a página de edição, onde será possível alterar os dados. Toda a mudança de dados alterará a situação da AET para “PENDENTE” caso o boleto já tenha sido compensado. Caso contrário, o mesmo ficará em “AGUARDANDO PAGAMENTO”.



10.4 – Baixar AET

Após clicar no botão vermelho aparecerá uma mensagem para a confirmação de baixa. Cabe-se ressaltar que uma vez baixada a AET ela **não poderá ser reativada novamente**.



The screenshot displays the 'benim.daer.rs.gov.br' interface. A red confirmation dialog box is overlaid on top, asking 'Confirma cancelamento da AEC # (0)??' with 'OK' and 'Cancelar' buttons. Below the dialog, the 'Listar Aets' page is visible. It features a search bar, filters for 'CPF/CNPJ - Empresa', 'Placa', and 'Situação', and a table of 'AETs Cadastrados'. The table has columns for 'Ação', 'Razão Social', 'Veículo', 'Validade', 'Situação', and 'Engenheiro Responsável'. Three rows are shown, all for 'Carbonera Transportes De Luxo SA'.

Ação	Razão Social	Veículo	Validade	Situação	Engenheiro Responsável
 	Carbonera Transportes De Luxo SA	MRD-3010		Apreendido	Playboy Do Boné
 	Carbonera Transportes De Luxo SA	IFX-7133		Ativo	Engenheiro Maroto
  	Carbonera Transportes De Luxo SA	ITT-0012		Aguardando Pagamento	Playboy Do Boné

10.5 – Gerar BoletoAET

Após clicar no botão amarelo o boleto será aberto em uma nova aba do navegador. Após a confirmação de pagamento pelo Banrisul a situação da AET será modificada de "AGUARDANDO PAGAMENTO" para "PENDENTE". **Em caso de erro durante a geração do boleto, o usuário poderá visualizar a AET e clicar em Históricos (parte inferior da tela) para verificar os problemas que ocorreram durante a geração do mesmo.**



10.6 – Impressão da AET

Após a aprovação da AET pelo DAER estará disponível a impressão da mesma clicando no botão azul clarinho com ícone de PDF. Não **será mais necessária a assinatura do DAER para que o documento tenha validade.**



Listar Aets Home > Aet > Aets > Listar Aets

Filtros

CPF/CNPJ - Empresa: Placa: Situação:

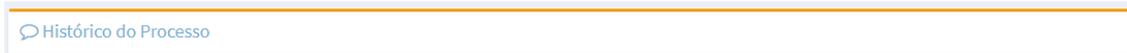
AETs Cadastrados

Mostrando 10 resultados por página Pesquisar

Ação	Razão Social	Veículo	Validade	Situação	Engenheiro Responsável
 	Carbonera Transportes De Luxo SA	MRD-3010		Apreendido	Playboy Do Boné
 	Carbonera Transportes De Luxo SA	IFX-7133		Ativo	Engenheiro Maroto
  	Carbonera Transportes De Luxo SA	ITT-0012		Aguardando Pagamento	Playboy Do Boné

11- Históricos

Em todas as telas de cadastro, edição, visualização haverá uma aba chamada “Histórico do Processo” ao final da tela.



Esta aba manterá o histórico de todas as ações realizadas, tanto pela parte do usuário, quanto pela parte do usuário/sistema do DAER, relativo as ações tomadas naquela solicitação. Ao clicar em cima de “Histórico do Processo”, esta aba se expandirá e mostrar as seguintes informações:

Histórico do Processo

-  **Rogério Carbonera Da Silva**
AEC aprovada. 🕒 27/09/2017 18:20
-  **Manuela Beatriz Lorena Pereira**
AEC alterada. 🕒 27/09/2017 18:19
-  **Rogério Carbonera Da Silva**
AEC rejeitada. Considerações : Recefitur não é válido. 🕒 27/09/2017 18:18

- O nome do usuário que executou a ação (seja o solicitante ou o funcionário do órgão);
- A descrição do histórico (cadastro, alteração, rejeição, pagamento, etc)
- O horário em que a ação ocorreu.

Desta forma, fica muito mais transparente todo o processo realizado desde os primeiros cadastros, até a emissão da AET.